

Contoh Surat Permohonan Legalisir

KOP SURAT KANTOR (TERCANTUM ALAMAT DAN NOMOR TELEPON KANTOR)

.....,
Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai

Kepada Yth.
Direktur Politeknik Statistika STIS
Up Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Di
Jakarta

Sehubungan dengan kelengkapan persyaratan administrasi, mohon bantuannya untuk dapat memberikan legalisir ijazah dan transkrip nilai D-IV/D-III/D-I Politeknik Statistika STIS/STIS/AIS* atas nama:

Nama :
NIP :
Unit Kerja :
Tahun Lulus :
Angkatan :
Jurusan :
Peminatan :
Sebanyak

Ijazah : Bahasa Indonesia..... lembar

Transkrip : Bahasa Indonesia..... lembar

(maksimal 5 lembar)

Pengambilan : Diambil sendiri/ diwakilkan/ dikirim *
(harap cantumkan alamat tujuan pengiriman bagi yang pengambilannya dikirim)

No.Telp/HP : (yang bisa dihubungi)

Untuk keperluan :

Kami bertanggung jawab sepenuhnya apabila dikemudian hari diketemukan penyalahgunaan legalisasi ijazah dan transkrip tersebut oleh yang bersangkutan.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Direktur/Kasubdit/Kepala BPS
Propinsi/Kabupaten/Kota.....,(minimal es.III)

Pemohon,

Nama
NIP

Nama
NIP

* coret yang tidak perlu